



## Scuola Secondaria di I grado "Luigi Sturzo" a indirizzo musicale

Via C. Colombo, 86 – 95033 Biancavilla (CT) Tel. 095 7712012

Cod. Fisc. 80011580877 - Cod. Mecc. ctmm099008



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -  
Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale  
per il personale scolastico - Codice avviso: M4C1I2.1-2022-941 - Titolo progetto "Animatore  
digitale: formazione del personale interno" –**

**Identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-5993 CUP: F84D22003170006**

SCUOLA MEDIA STATALE - "LUIGI STURZO"-BIANCAVILLA  
Prot. 0005576 del 19/12/2023  
VI-2 (Uscita)

Al sito  
Alla sezione Amministrazione Trasparente  
del sito WEB

**OGGETTO: AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE DI n. 2 FIGURE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO, DOCENTE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E/O ESPERTI ESTERNI QUALI DOCENTI ESPERTI nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR – di cui all'Avviso pubblico prot. AOODGABMI/84750 del 10/10/2022 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**

Codice avviso: M4C1I2.1-2022-941-P-5993

TITOLO: Animatore digitale: formazione del personale interno sulla didattica digitale

CUP: F84D22003170006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. Ed in particolare gli artt. 7 c. 6 e 53 c.7;  
**VISTA** la L. 241/90 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018. "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753 del 28/12/2020;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.A. n. 7753/2018 recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, il quale prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;

**VISTA** la nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022 Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGABMI/84750 del 10/10/2022 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei “progetti in essere” del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Progetto presentato da questo Istituto in data 9/11/022 con codice inoltro 5993.0;

**VISTA** l'erogazione della prima tranches di importo € 1.000,00, che rappresenta il 50% dell'importo totale di € 2.000,00;

**VISTA** la nota prot. AOODGABMI/24917 del 27/02/2023 di autorizzazione del progetto: “Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR”;

**RILEVATA** la necessità di avviare una procedura di selezione di n. 2 docenti esperti per l'attuazione del Progetto di cui alla linea di investimento M4C1I2.1 – “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico”

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 1787 del 26/04/2023 con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 2.000,00 che alloca la suddetta somma al Programma Annuale 2023 al modello A, aggregato 02 “Finanziamenti dall'Unione Europea” – 03- “Altri finanziamenti dell'Unione europea”, sottovoce “Next generation EU - PNRR” ;

**VISTA** la nomina del R.U.P prot. n. 5417 del 07/12//2023;

**VISTA** la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009;

**VISTO** il P.T.O.F. per gli anni scolastici triennio 2022/2025 e l'aggiornamento per l'A.S. 2023/2024;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 33 del 24/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**RAVVISATA** la necessità di indire il presente avviso rivolto al personale interno/esterno per consentire l'attuazione delle attività formative indicate dalla suddetta nota MIM prot. n. 24917 del 27/02/2027;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

**RITENUTO** di dover avviare il procedimento per l'individuazione di n. 2 ESPERTI al fine di realizzare n. 2 interventi formativi per docenti dal titolo:

- “Coding e robotica educativa”

## - “APP-procci innovativi alla didattica con il Supporto del Digitale”

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Le premesse fanno parte integrante del suddetto atto, intendendosi qui integralmente richiamate.

#### ART. 1 PERSONALE INTERESSATO

L'avviso è rivolto, in ordine di precedenza, a:

- Personale interno, in servizio presso Scuola Sec. di I grado “L. Sturzo” di Biancavilla;
- Personale docente in servizio nelle scuole della provincia di Catania
- Personale esterno, destinatario di contratto di prestazione d'opera

NB: le candidature esterne saranno oggetto di valutazione solo in assenza di candidature idonee da parte del personale interno

#### ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

È aperta la procedura di selezione per il **reclutamento di n. 2 Docenti Esperti interni/esterni a cui affidare l'incarico** per la realizzazione di due percorsi formativi rivolti ai Docenti della Scuola Sec. di I grado di Biancavilla, finalizzati a promuovere la trasformazione digitale, a supporto della didattica e dell'organizzazione scolastica, in particolar modo con riferimento alle innovazioni didattico-metodologiche sostenute dall' utilizzo delle tecnologie digitali in dotazione della scuola e relativi applicativi, indispensabile punto di riferimento per una Scuola delle competenze digitali secondo il quadro europeo DigComp2.2.

Le attività dei corsi avverranno in presenza, potranno essere previsti momenti in modalità on line o blended. Le azioni di formazione devono coinvolgere un **numero minimo complessivo di personale pari a 20 unità.**

#### Titolo dei corsi di formazione:

- “Coding e robotica educativa”

- “APP-procci innovativi alla didattica con il Supporto del Digitale”

La finalità dei corsi di formazione è destinata alla didattica digitale ed in particolar modo all'uso didattico degli strumenti acquistati con i finanziamenti dei progetti: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi M4C1I3.2-2022-961 e Spazi e strumenti digitali per le STEM.

**Adoperare gli strumenti e materiali didattici innovativi è parte centrale dei corsi di formazione nell'ambito del progetto PNRR di cui all'articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali, linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR”.**

Prerequisito inderogabile è il possesso di competenze in grado di svolgere con efficacia ed efficienza i compiti relativi al profilo individuato. Per l'individuazione del suddetto personale, si richiede la manifesta disponibilità ad assumere l'incarico, esprimibile attraverso la partecipazione all'attività di selezione, che

si svolgerà secondo le tempistiche e modalità indicate al punto 1 della nota MIM prot. n. 24917 del 27/02/2022.

L'intervento dovrà assicurare la formazione fino a 20 unità di docenti per percorso, e per non meno di 20 docenti complessivamente, in quanto le azioni formative realizzate concorreranno al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole".

### **ART. 3 SVOLGIMENTO ATTIVITA'**

Le attività dovranno essere prestate **al di fuori dell'orario di servizio ordinario** e saranno riportate in apposito foglio o registro individuale / time sheet, con indicata data di svolgimento, ora inizio e fine attività, numero ore di attività prestata, breve descrizione dell'attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

Lo svolgimento delle attività dovrà concludersi, **entro la data del 30/06/2024**.

**Tenendo conto di tali indicazioni, l'esperto formatore incaricato dovrà presentare un proposta formativa coerente con gli effettivi fabbisogni formativi del personale docente per corsi in presenza da 18 ore cadauno.**

Le indicazioni contenute nel progetto esecutivo, da redigersi a cura del candidato, potranno subire variazioni in relazione all'accertamento di sopraggiunti bisogni formativi, fermo restando il numero massimo di ore complessive così come già indicato.

### **ART. 4: FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO**

#### **Profili di competenza richiesti:**

#### **Unità formativa A: "Coding e robotica educativa"**

L'Esperto dovrà avere competenza nella programmazione, dovrà essere, inoltre, in grado di padroneggiare ed istruire su coding e programmazione

#### **Unità formativa B "APP-procci innovativi alla didattica con il Supporto del Digitale"**

L' Esperto dovrà avere competenza nell'uso delle tecnologie a supporto della didattica e dei relativi applicativi.

Gli esperti dovranno:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività formative, in itinere e conclusivi;
- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alla proposta formativa presentata coerente con gli effettivi fabbisogni formativi della comunità scolastica;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- Elaborare e fornire i materiali necessari al percorso formativo;
- Sostenere e supportare i corsisti nell'attività mettendo in atto strategie innovative di insegnamento,

adeguate agli obiettivi programmati;

- Collaborare con la Dirigente Scolastica al fine di verificare l'andamento dell'attività formativa proposta nonché gli esiti e la valutazione dell'impatto e dei risultati;
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione compilando, a conclusione dell'incarico, il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
- Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dalla DS in orario extracurricolare;
- Gestire l'anagrafica dei corsisti in piattaforma 'Futura PNRR';
- Segnare le presenze in piattaforma 'Futura PNRR';
- Gestire, per la parte di sua competenza, la piattaforma on line "Futura PNRR";
- Garantire la compilazione del questionario di valutazione finale online;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale, e sul grado di partecipazione dei corsisti;
- Curare la certificazione delle competenze.
- Documentazione delle metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- Registrare le attività svolte tramite time sheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;

Non è prevista la presenza di un tutor, l'esperto dovrà dunque assolvere anche a tale ruolo.

Le tipologie di percorsi formativi attivabili sono così individuati:

<b>Tipologia di corso</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Tematiche e contenuti</b>	<b>Target</b>
<p>Percorso formativo A: <b>Coding e robotica educativa</b></p>	<p>- Percorso formativo rivolto per l'approfondimento del Coding, attraverso l'uso di piattaforme specifiche utilizzabili liberamente da pc o tablet. Tali dispositivi, se utilizzati in modo sapiente, possono rappresentare un'opportunità per tutti gli studenti perché, attraverso di essi, è possibile veicolare nuovi linguaggi, in modo consapevole e non passivo, ed acquisire in modo coinvolgente competenze trasversali e multidisciplinari. Lo sviluppo del pensiero computazionale è fondamentale, fin dalla più tenera età, per applicare al mondo fisico i concetti acquisiti contemporaneamente da più discipline interconnesse quali soprattutto scienza, tecnologia,</p>	<p>- Cos'è il Coding;            - Cos'è il pensiero computazionale;            - Cos'è un algoritmo;            - Cos'è la programmazione visuale a blocchi;            - Come funziona la piattaforma di Coding: l'interfaccia, i comandi;            - Stage, Sprite, Script, Blocchi Movimento, Aspetto, Suono, Situazioni, Controllo, Sensori; - Realizzazione di varie animazioni interattive;            - Come utilizzare le dotazioni STEAM della scuola: Lego Spike, Makey Makey, Robot Mbot ecc. per la didattica nelle varie discipline da riproporre agli alunni</p>	<p>Docenti di scuola Sec. di I grado (minimo 10 partecipanti)</p> <p>Ore didattica frontale: 18</p>

	<p>ingegneria (informatica) e matematica. L'approccio della STEAM Education cerca di avvicinare allo studio della scienza e della tecnologia i bambini, e soprattutto le bambine, al fine di ridurre il gap di genere in queste discipline. Prerogativa di questo approccio didattico è l'imparare facendo (Learnig by Doing) senza temere l'errore, che è invece occasione di miglioramento. I contenuti degli incontri sono relativi alla conoscenza più approfondita delle più famose ed utilizzate piattaforme di Coding online, finalizzate allo sviluppo del pensiero computazionale. Nozioni necessarie per poter insegnare nelle scuole l'utilizzo di questa tecnologia a supporto di molteplici discipline. La metodologia è principalmente laboratoriale: teoria ridotta al minimo ed approccio fondamentalmente pratico.</p>		
<p>Percorso formativo B: APP-pprocci innovativi alla didattica con il supporto del digitale</p>	<p>Il corso ha l'obiettivo di promuovere metodologie didattiche innovative e digitali, da rivolgere ai docenti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costruire ambienti di apprendimento stimolanti e coinvolgenti;</li> <li>- Acquisire competenze pratiche nella selezione e nell'uso di risorse digitali;</li> <li>- esplorare strumenti digitali per la valutazione degli studenti e strategie per promuovere l'apprendimento attivo;</li> <li>- Favorire conoscenze e competenze in grado di promuovere un insegnamento caratterizzato da metodologie didattiche innovative</li> <li>- promuovere l'adozione di adozione di approcci incentrati sull'ascolto attivo e sull'utilizzo delle tecnologie per favorire i processi inclusivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione alle metodologie didattiche innovative (Lezione interattiva, Gamification, Cooperative Learning, ecc.);</li> <li>• Esempi di utilizzo di software e app per una didattica attiva;</li> <li>• Esempi di lezione creativa e digitale;</li> <li>• Google Apps: Drive, Classroom, Moduli, Sites, Presentazioni, ecc.;</li> <li>• Risorse digitali del Web per la didattica;</li> <li>• Utilizzo di specifici software o piattaforme didattiche: Canva, Genially, PanQuiz, Book Creator;</li> <li>• Uso dell'Intelligenza Artificiale nella didattica.</li> </ul>	<p>Docenti di scuola sec. di I grado (minimo 10 partecipanti)</p> <p>Ore didattica frontale: 18</p>

#### **ART.5 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, e per gli esperti esterni, i seguenti:

- A. l'esperto dovrà avere competenza nell'uso delle tecnologie a supporto della didattica, nella robotica, con particolare riferimento al progetto STEM di istituto sopra citato e relativi applicativi;
- B. competenze certificate nell'ambito dell'innovazione digitale e aderenti ai contenuti del presente avviso;

## **ART. 6 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE**

**Il presente Avviso di selezione è rivolto prioritariamente a personale interno dipendente della scuola, in subordine a personale docente proveniente da altre istituzioni scolastiche. Infine, a personale esterno rispetto all'Amministrazione scolastica.** Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti secondo la tabella indicata all' art. 7.

Gli interessati devono essere in possesso di competenze certificate nell'uso delle TIC, e disponibili ad operare sulla piattaforma ministeriale (<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it>).

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici; non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime; non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

## ART. 7 PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature in qualità di ESPERTO FORMATORE pervenute nei termini, qualora il numero di candidature sia superiore a quelle previste dal presente avviso, avverrà ad opera di una specifica Commissione, appositamente costituita e presieduta dalla Dirigente Scolastica.

La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella griglia sottostante ed alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della selezione.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza, ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di incarichi relativi allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di distribuire gli incarichi, in relazione al numero di istanze pervenute.

L'istanza va corredata, pena esclusione dalle procedure selettive, di

- C.V. In formato europeo,
- di fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- allegato A (istanza),
- allegato B (scheda di autovalutazione),
- allegato C (trattamento dati personali) e proposta di progetto esecutivo facenti parte del presente avviso.
- allegato D (Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità);
- allegato E (autodichiarazione dei requisiti);

### **Ai fini della valutazione di merito, sono oggetto di valutazione, come specificato in tabella:**

1. Titoli di studio
2. Titoli culturali
3. Titoli professionali
4. Esperienze professionali specifiche, oggetto dell'autopresentazione e della descrizione delle esperienze.

La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente tabella:

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO Animatore digitale: formazione del personale interno sulla didattica digitale					
Requisiti di ammissione: Come riportato all'art. 5 dell'avviso di selezione		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (titoli ulteriori rispetto a quello di accesso) Max 20 punti					
A1. LAUREA MAGISTRALE		PUNTI			

ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		20			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A1)		10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A1 e A2)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE <u>(corsi specifici di formazione su Progetti PNRR, PON o Dlgs 36/2023)</u> <u>Max 30 punti</u>					
B1. CERTIFICAZIONE O ATTESTAZIONI CORSI DI FORMAZIONE CONSEGUITI NELLE MATERIE ATTINENTI ALLA SELEZIONE (min. 20 ore)	Max 2	10 punti cad.			
B2. ALTRE CERTIFICAZIONI O ATTESTAZIONE CONSEGUITE NELLE MATERIE ATTINENTI ALLA SELEZIONE (min. 10 ore)	Max 2	5 punti cad.			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE <u>Max 50 punti</u>					
C1. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso docenze inerenti la tematica del progetto)	Max 10 anni	2 punto per anno			
C2. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, per es. esperienze in qualità di animatore digitale o	Max 5	2 punti cad.			

membro del team dell'innovazione)					
C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso interventi a convegni in qualità di relatore inerenti la tematica del progetto)	Max 5	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE 100 PUNTI					

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nel seguente ordine:

- a. minore età;
- b. sorteggio

Il Dirigente Scolastico si riserva di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze di cui al presente avviso interno di selezione e si provvederà in tal caso senza nomina della commissione, alla nomina del docente senza predisposizione di graduatoria;
- effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni: le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di selezione nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, oltre a sanzioni penali, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **ART. 8 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli aspiranti dovranno produrre domanda indirizzata al Dirigente Scolastico della Scuola Sec. di I grado "L. Sturzo" di Biancavilla. L'istanza di partecipazione redatta sull'allegato Modello A, debitamente firmata in calce, corredata dagli allegati B, C, D, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità e codice fiscale in corso di validità devono pervenire, **entro le ore le 12:00 di giorno 08/01/2024**. La documentazione, completa in ogni sua parte, potrà essere inviata via PEC all'indirizzo [ctmm099008@pec.istruzione.it](mailto:ctmm099008@pec.istruzione.it) o consegnata brevi manu, in busta chiusa, presso l'ufficio di segreteria e dovrà recare come oggetto la dicitura " candidatura ESPERTO A.S. 2023/2024 PROGETTO ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO"

1. ALLEGATO A – Istanza di partecipazione
2. ALLEGATO B - Scheda riepilogativa di valutazione debitamente firmata
3. ALLEGATO C Autorizzazione al trattamento dati;
4. ALLEGATO D Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità;
5. ALLEGATO E autodichiarazione dei requisiti;

6. Curriculum vitae in formato europeo, con titoli valutabili evidenziati e numerati
7. Curriculum vitae in formato PDF editabile con omissione di tutti i dati sensibili del candidato (data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, numero di telefono ed email e ogni dato che possa ledere la privacy della persona) necessario per adempimenti di pubblicazione in apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art. 15, c.1 e c.2 del D.lgs 33/2013.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata (Allegato B).

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii. Laddove esterno all'Amministrazione scolastica (in quanto soggetto privato) oppure appartenente ad altra Amministrazione pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Il modello di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA è allegato al presente avviso.

#### **ART. 9 INAMMISSIBILITA' E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o incompleta
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **ART. 10 FORMULAZIONE GRADUATORIE**

La commissione appositamente nominata dal DS a conclusione del periodo utile per l'invio delle candidature e presieduta dal D.S. valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella tabella e riportati nella scheda di autovalutazione.

Per l'ammissione alla selezione occorre:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziario;
- d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione; ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno valutate esclusivamente le attività ed i titoli che troveranno

riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato all'istanza. Le graduatorie, pubblicate sull'albo pretorio della sezione Amministrazione Trasparente e sul sito dell'Istituzione scolastica e avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico **entro 5 giorni dalla data di pubblicazione**, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva. Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione dell'incarico e delle operazioni a queste correlate. In caso di una sola istanza pervenuta per ciascuna figura prevista si procederà direttamente con l'assegnazione dell'incarico.

L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso previsto.

L'incarico assegnato è correlato all'effettivo svolgimento delle attività formative documentate tramite piattaforma ministeriale e relativo time sheet.

#### **ART. 11 COMPENSI E INCARICHI**

La durata dell'incarico è stabilita in n. 18 ore per ciascun percorso, per un totale di n. 36 ORE complessive. La misura del compenso orario lordo è stabilita in **€ 54,83 onnicomprensivo**, e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta risultante da un registro firme o time sheet dichiarativi delle ore prestate al di fuori dell'orario di servizio.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dal Progetto autorizzato.

Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. La documentazione dell'attività svolta avverrà tramite compilazione obbligatoria di registri e dei dati previsti sulla piattaforma Futura PNR. Qualora dovesse pervenire una sola istanza per ciascun percorso non sarà nominata nessuna commissione e si procederà con l'individuazione e la nomina del/i candidato/i.

#### **ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORMULAZIONE GRADUATORIE**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

#### **ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Concettina Rita Drago.

#### **ART. 14 PUBBLICITA'**

In ottemperanza agli obblighi in tema di trasparenza, nonché alla normativa relativa all'utilizzo dei suddetti fondi il presente avviso è oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.sturzobiancavilla.edu.it/>, nella sezione Bandi di gara e contratti, fascicolo dedicato", in Amministrazione Trasparente e Albo online

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to\* Prof. ssa Concettina Rita DRAGO

\* Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

#### **ALLEGATI**

- ✓ **ALLEGATO A – Istanza di partecipazione**
- ✓ **ALLEGATO B - Scheda riepilogativa di valutazione debitamente firmata**
- ✓ **ALLEGATO C Autorizzazione al trattamento dati;**
- ✓ **ALLEGATO D Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità;**
- ✓ **ALLEGATO E autodichiarazione dei requisiti;**