



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana



**Scuola Secondaria di I grado “Luigi Sturzo” a indirizzo musicale**

**Via C. Colombo, 86 – 95033 Biancavilla (CT)**

**tel. 095 7712012 – fax. 095 7712134**

**E-mail: [ctmm099008@istruzione.it](mailto:ctmm099008@istruzione.it) – PEC: [ctmm099008@pec.istruzione.it](mailto:ctmm099008@pec.istruzione.it)**

**[www.sturzobiancavilla.edu.it](http://www.sturzobiancavilla.edu.it)**

Cod. Fisc. 80011580877

SCUOLA MEDIA STATALE - "LUIGI STURZO"-BIANCAVILLA  
Prot. 0000551 del 07/02/2023  
IV-1 (Uscita)

Cod. Mecc. ctmm099008

Agli atti FDRPOC – Avviso MIUR prot. n. 33956 del 18/05/2022

Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.2

10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-396 – CUP: F84C22000160001

“Riparti-Amo”

Alla sezione Amministrazione Trasparente del

Sito web di istituto

All'albo on line

Al DSGA

#### AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI ESTERNI

**OGGETTO: Avviso ESTERNO per la selezione di figure professionali ESPERTO da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

**Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.**

**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-396**

**Titolo del progetto: “Riparti-Amo”**

**CUP: F84C22000160001**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" ai sensi della legge n. 59/1997.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** i D.A. della Regione Siciliana n. 7753 del 28 dicembre 2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana"
- VISTA** la Circolare n. 2 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni.
- VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo.
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- CONSIDERATO** che il PON (Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001) "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017 – "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588".
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 – Chiarimenti sull'iter di reclutamento del personale necessario alla realizzazione di progetti finanziati con FSE e sui relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- CONSIDERATO** che l'istituzione scolastica deve preliminarmente selezionare il personale "esperto" al suo interno se sono presenti le risorse professionali di cui ha necessità, nel rispetto del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare dell'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b), ove è previsto che "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno". La scuola, nel caso siano presenti al suo interno le risorse professionali di cui necessita, formulerà una graduatoria previa valutazione dei curricula prodotti dai candidati. Individuato l'"esperto" gli conferirà un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera. La professionalità rilevata sarà documentabile sia perché il "prestatore di lavoro" è "adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento" (art. 52 comma 1 T.U. pubblico impiego; cfr.

art. 2103 C.C.) sia tramite la presentazione della documentazione atta ad appurare l'effettivo possesso delle competenze professionali necessarie per lo specifico percorso formativo.

- CONSIDERATO** che l'istituzione scolastica, qualora abbia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, può avvalersi dell'istituto delle collaborazioni plurime previste dall'ex art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007. Anche in tal caso formulerà una graduatoria, previa valutazione dei curricula prodotti dai candidati, e dopo avere individuato l'esperto instaurerà un rapporto di collaborazione plurima mediante apposita lettera di incarico e previa autorizzazione del Dirigente scolastico della sua scuola di appartenenza.
- CONSIDERATO** che l'istituzione scolastica, quando non disponga di personale interno per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali e nel rispetto dell'art. 43 co 3 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, ha piena capacità ed autonomia negoziale.
- VISTO** Il decreto di assenza di professionalità interne prot. n° 550 del 7/02/2023
- VISTO** il documento "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" – Versione 2.0 dell'ottobre 2020 – trasmesso con nota MIUR prot. n. 29583 del 9 ottobre 2020.
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le note MIUR prot. n. 2670 dell'8 febbraio 2016, 3021 del 17 febbraio 2016, 5577 e 5610 del 21 marzo 2016, 6076 del 4 aprile 2016, 6355 del 12 aprile 2016 e 6534 del 15 aprile 2016.
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del predetto progetto.
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- VISTE** le delibere degli OO.CC con le quali è stata approvata la partecipazione alla selezione di progetti di cui al summenzionato avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022, relativo al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR).

<b>VISTA</b>	La Candidatura N. 1079636, presentata da questa istituzione scolastica prot. n. 33956 del 18/05/2022
<b>VISTA</b>	la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/3187 del 24 giugno 2022, che attribuisce il codice identificativo <b>10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-396</b> al progetto “Riparti-Amo” e che ne regola il formale avvio esecutivo delle attività.
<b>VISTI</b>	i criteri deliberati dagli OO.CC. per il reclutamento delle figure professionali interne/esterne necessarie per l’attuazione del Progetto richiamato in epigrafe
<b>VISTO</b>	il Decreto del 24/06/2022 Prot. 3192 con il quale è stata disposta la variazione al P.A. 2022, con l’assunzione in bilancio delle somme di cui al Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-396 – CUP: F84C22000160001
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 25/01/2022
<b>VISTA</b>	la formale presa d’atto degli OO.CC. e inserimento del progetto “ Riparti-Amo ” nel PTOF;
<b>RILEVATA</b>	la necessità di individuare n. <b>1 ESPERTO per la realizzazione nell’anno scolastico 2022/2023</b> di un modulo formativo relativo al progetto:

## **DETERMINA**

### **Art. 1 - Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di n. 1 **figure professionali di ESPERTO** per l’organizzazione ed erogazione di attività formative rivolte agli studenti di cui ai moduli didattici facenti parte della progettazione con la quale la scuola ha proposto la propria candidatura nell’ambito del PON/FSE 2014/2020 con la presentazione del progetto **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-396 - “ Riparti-Amo ”** -

### **Art. 2 Interventi previsti**

Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l’inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all’aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all’esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l’utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>Obiettivo Azione Codice</b>	<b>Titolo</b>	<b>Durata</b>	<b>Tipologia di proposta</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Figura richiesta</b>
10.2.2A	Un robot per amico	30h	Competenza digitale	15 alunni classi seconde e terze	n. 1 esperto con Laurea in Ingegneria Informatica, oppure Laurea in Ingegneria Informatica e dell'automazione oppure Laurea in Informatica

Le attività, che si svolgeranno presso la sede dell'Istituto Sec. di I grado "L. Sturzo" di Biancavilla, in orario extracurriculare, si articoleranno in lezioni della durata di 2/3 ore.

Alla fine dei percorsi, è prevista una performance con gli alunni partecipanti per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa

### **Breve descrizione del modulo formativo**

<b>Un robot per amico</b>
---------------------------

**Descrizione del modulo:** Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l'aggiornamento del curriculum sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici

\*\*\*\*\*

### **Art. 3 – Compiti connessi all'espletamento dell'incarico**

Ai soggetti selezionati è richiesto lo svolgimento dei seguenti compiti:

1. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
2. Implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche.
3. Predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
4. Assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e della classe.
5. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
6. Compilare tempestivamente la sottosezione "Articolazione del modulo" (sezione struttura della piattaforma ministeriale GPU) onde consentirne il corretto avvio.

7. Compilare in tempo reale la sottosezione “Lezioni” (sezione “Attività”) della piattaforma ministeriale GPU.
8. Favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo.
9. Collaborare con il Dirigente scolastico, il Direttore SGA. e con le altre figure per la corretta e completa realizzazione del piano.
10. Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
11. Rispettare incondizionatamente il calendario proposto dal Dirigente scolastico.
12. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi.
13. Portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti.
14. Premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso.
15. Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

#### **Art. 4. Ammissibilità delle istanze**

Ogni facente istanza dovrà far pervenire:

- Istanza per l’incarico di esperto che si intende ricoprire riportante le generalità, la residenza, l’indirizzo completo di recapito telefonico, l’eventuale e-mail, il codice fiscale, utilizzando il modello allegato A;
- Curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste dal presente Avviso. Il Curriculum Vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all’ultima pagina **con firma autografa per esteso e leggibile**, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo o formato Europass). Deve inoltre riportare l’autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.P.R. 196/2003 e ss.mm.ii., e la dichiarazione di veridicità dei dati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
- Scheda autodichiarazione punteggio, modello allegato B;

- Copia del documento di identità del sottoscrittore/candidato in corso di validità.
- La dichiarazione di ricevuta dell'informativa al trattamento dei dati personali, rivolta al personale dipendente - ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/ 679 ("RGPD") ( allegato C)

**Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B**

#### **Art. 5. Istanze e reclami**

Le istanze di partecipazione alla selezione dovranno pervenire per mail all'indirizzo di posta elettronica [ctmm099008@istruzione.it](mailto:ctmm099008@istruzione.it) o brevi manu, ed indirizzate al Dirigente Scolastico della scuola secondaria di I grado " Luigi Sturzo “ – **Via C. Colombo n. 86 – 95033 Biancavilla (CT), secondo il modello allegato e corredate del curriculum vitae, entro e non oltre le ore 10.00 del 22/02/2023.**

Sulla busta o nell'oggetto della mail, dovrà essere apposta la dicitura **“Bando Selezione Esperti – PON-FDRPOC – “Riparti-Amo” - Codice: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-396”**.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegato e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

La domanda, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata, né sostituita con altre.

In essa le esperienze lavorative e i titoli dichiarati dovranno contenere dati chiari e facilmente verificabili. In caso contrario non saranno presi in considerazione.

#### **Reclami**

Gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo, impugnabile solo nelle forme di Legge. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

**In presenza di una sola istanza pervenuta, ritenuta valida, si procederà direttamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva.**

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga, secondo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 6. Motivi di inammissibilità**

- Domanda pervenuta prima della pubblicazione dell'avviso;
- Domanda pervenuta oltre la data di scadenza o in ritardo;
- Domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- Carezza di documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

#### **Art. 7. Motivi di esclusione**

- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4
- Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### **Art. 8 . Valutazione delle domande e pubblicazione delle graduatorie**

Gli incarichi per le attività previste nei diversi moduli saranno assegnati secondo una valutazione comparativa dei rispettivi curricula effettuata da una commissione sulla base dei criteri generali stabiliti dagli OO.CC. di cui alla tabella dell'ALL. B..

Si procederà alla valutazione delle istanze e al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato per ciascun modulo purché la professionalità sia ritenuta qualificata e qualificante da parte della commissione.

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato con minore età anagrafica.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del disciplinare d'incarico è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità.

La valutazione sarà effettuata applicando i criteri prefissati riportati nella tabella di cui sopra.

#### **Art. 9 - Natura dell'incarico e retribuzione**

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. **Le attività didattiche dovranno svolgersi entro la data del 31 Luglio 2023.**



La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica.

La scuola secondaria di I grado " Luigi Sturzo" prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Ove dovesse rendersi necessaria la sostituzione di uno o più esperti, l'Amministrazione potrà accedere alla graduatoria nel periodo di validità della stessa.

**Il compenso orario ominicomprensivo di ogni onere contributivo e IVA se dovuta**, secondo quanto stabilito nelle Linee Guida del PON 2014-2020, è **di Euro70,00 (settanta/00)**. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e, previa presentazione di relazione delle attività svolte e del timesheet/diario di bordo delle attività svolte. La liquidazione delle proprie spettanze sarà corrisposta a seguito della effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e dietro presentazione di una dettagliata Relazione finale. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

**Art. 10. Informativa per il trattamento dei dati personali – personale dipendente ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD" )**

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

**Art.11 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Concettina Rita DRAGO.

**Art. 12. Disposizioni finali**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte

degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

### **Art. 13. Pubblicizzazione dell'avviso**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.sturzobiancavilla.edu.it](http://www.sturzobiancavilla.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

### **Allegati**

Allegato A: modulo istanza

Allegato B: scheda autodichiarazione punteggi.

Allegato C: dichiarazione di ricevuta dell'informativa al trattamento dei dati personali, rivolta al personale dipendente - ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/ 679 ("RGPD").

IL Dirigente scolastico

Prof. ssa Concettina Rita DRAGO

*(Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*

A red digital signature mark consisting of a stylized, handwritten-style letter 'L' or similar character, positioned below the text of the school director's name.

**MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL RECLUTAMENTO PER ESPERTO**  
**10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-396**  
**Annualità 2022/2023**

**ALLEGATO A.**

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Della Scuola secondaria di I grado**  
**" Luigi Sturzo" - Biancavilla**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

C.F: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Tipologia Modulo	Titolo	N° ore
Competenza digitale	Un robot per amico	30

Il /la sottoscritt\_\_ , all'uopo

**DICHIARA**

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- di aver preso visione integrale del bando e di essere a conoscenza di tutte le condizioni previste;

- di confermare la veridicità dei dati e delle informazioni riportate nella presente domanda e nel C.V. allegato;
- di essere cittadino italiano/U.E.;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
 

---
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
 

---
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di essere in possesso di titolo di studio valido per l'accesso alla selezione;
- di avere competenze relative ai contenuti del modulo;
- dichiara di conoscere la piattaforma informatica dell'ADG per la corretta gestione del progetto PON;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

### **SI IMPEGNA**

- a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, i compiti e le funzioni previste nel bando di selezione e nelle "Disposizioni ed istruzioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020";
- a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal GOP, assicurando la propria presenza, se necessaria, agli incontri propedeutici l'inizio delle attività, alle attività funzionali alla realizzazione del progetto e durante manifestazioni conclusive eventuali.

A tal fine allega:

- 1. Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto, datato e autocertificato ai sensi del DPR 445/2000;**
- 2. tabella di autovalutazione (*alleg. B*);**
- 3. dichiarazione di ricevuta dell'informativa al trattamento dei dati personali, rivolta al personale dipendente - ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/ 679 ("RGPD") (*alleg.C*) .**
- 4. Fotocopia del documento di identità in corso di validità**

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**  
**10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-396**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ codice fiscale  
 \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell.  
 \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

aspirante all'incarico di ESPERTO per attività laboratoriali relative al modulo .

.....(*indicare il titolo*)  
 consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall'art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA**

di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi (vedi tabella di valutazione dei titoli):

<b>ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER ESPERTI INTERNI</b>					
<b><u>REQUISITI DI AMMISSIONE: Laurea in Ingegneria Informatica, oppure Laurea in Ingegneria Informatica e dell'automazione oppure Laurea in Informatica</u></b>			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>Criteria di ammissione: _ COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU</b>					
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (max 30 punti)</b>					
		<b>PUNTI</b>			
<b>A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	<b>20</b>			
	100 - 110	<b>18</b>			
	< 100	<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	<b>12</b>			
	100-110	<b>10</b>			
	< 100	<b>8</b>			
<b>A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>5</b>			

<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>			
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I o II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b> (max 10 punti)					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 2	<b>5 punti cad.</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b> (max 60 punti)					
<b>C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	Max 5	<b>4 punti cad.</b>			
<b>C4. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE/SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 5	<b>1 punti cad.</b>			
<b>C10. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato)</b>	Max 5	<b>2 punti cad</b>			
<b>C12. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)</b>	Max. 5	<b>1 punti cad.</b>			
<b>C13. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)</b>	Max 10	<b>1 punti cad</b>			
<b>TOTALE 100</b>					

Biancavilla,

Firma

---

**ALLEGATO C**

Al Dirigente Scolastico  
Della Scuola Sec. di I grado "L. Sturzo"  
Di Biancavilla

**DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI  
DATI PERSONALI**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

DICHIAR  
A

di avere acquisito in data odierna le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del Regolamento ("fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni"), le stesse anche reperibili nella sezione "Privacy e Protezione dei dati personali" del sito WEB dell'Istituto.

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## **Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali**

Gentile Signore/a, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- 1.** tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell’8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
- 2.** i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
- 3.** il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa
- 4.** il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 5.** i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;
- 6.** i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d’istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi



(quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

7. il Titolare del trattamento è: Scuola Secondaria di I grado " Luigi Sturzo" -Via C. Colombo n. 86 - 95033 Biancavilla (CT) Tel.. 095 7712012 PEC:ctmm099008@pec.istruzione.it , rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Concettina Rita Drago;

8. L'addetto al trattamento è la Dott.ssa Rosaria Galvagno – Tel.0957712012 [ctmm099008@istruzione.it](mailto:ctmm099008@istruzione.it) . A seguito di chiarimenti da parte del MIUR, sarà eventualmente comunicato il nominativo del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD);

9. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.