



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana



## Scuola Secondaria di I grado "Luigi Sturzo" a indirizzo musicale

Via C. Colombo, 86 – 95033 Biancavilla (CT)

tel. 095 7712012 – fax. 095 7712134

E-mail: [ctmm099008@istruzione.it](mailto:ctmm099008@istruzione.it) – PEC:

[ctmm099008@pec.istruzione.it](mailto:ctmm099008@pec.istruzione.it)

[www.sturzobiancavilla.edu.it](http://www.sturzobiancavilla.edu.it)

Cod. Fisc. 80011580877

SCUOLA MEDIA STATALE - "LUIGI STURZO"-BIANCAVILLA  
Prot. 0005821 del 29/12/2022  
IV-5 (Uscita)

Cod. Mecc. ctmm099008

Al personale ATA  
Agli atti FDRPOC –Avviso MIUR prot. n. 33956 del 18/05/2022  
Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.2  
10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-396 – CUP: F84C22000160001

"Riparti-Amo"  
Alla sezione Amministrazione Trasparente del  
Sito web di istituto

All'albo on line  
Al DSGA

**AVVISO PER RICHIESTA DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA  
(profilo collaboratore scolastico e assistente amministrativo)  
PON 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-396 – CUP: F84C22000160001  
"Riparti-Amo"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" ai sensi della legge n. 59/1997.

**VISTO** il D.lgs.165 del 30 marzo 2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" – e ss.mm.ii.

**VISTI** i D.A. della Regione Siciliana n. 7753 del 28 dicembre 2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana" e il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

**VISTA** la Circolare n. 2 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni.

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

**VISTE** le note MIUR prot. n. 2670 dell'8 febbraio 2016, 3021 del 17 febbraio 2016, 5577 e 5610 del 21 marzo 2016, 6076 del 4 aprile 2016, 6355 del 12 aprile 2016 e 6534 del 15 aprile 2016.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016, recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria.

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei progetti finanziati con il fondo sociale europeo.

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.

**CONSIDERATO** che il PON (Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001) "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.2. e l'Azione 10.2.2 sono volti al miglioramento delle competenze chiave degli allievi tramite azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo.

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**VISTE** le delibere degli OO.CC con le quali è stata approvata la partecipazione alla selezione di progetti di cui al summenzionato avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022, relativo al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR).

**VISTA** la Candidatura N. 1079636, presentata da questa istituzione scolastica prot. n. 33956 del 18/05/2022

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/3187 del 24 giugno 2022, che attribuisce il codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-396 al progetto "Riparti-Amo" e che ne regola il formale avvio esecutivo delle attività.

**VISTO** il Decreto del 24/06/2022 Prot. 3192 con il quale è stata disposta la variazione al P.A. 2022, con l'assunzione in bilancio delle somme di cui al Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-396 – CUP: F84C22000160001

**VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 25 gennaio 2022.

**VISTA** la formale presa d'atto degli OO.CC. e inserimento del progetto " Riparti-Amo " nel PTOF;

**VISTA** l'indagine condotta, a mezzo atto di interpello Prot. 4720 del 2 Novembre 2022, per la ricerca di tutor facenti parte dell'organico interno della scuola;

**PRESO ATTO** che con verbale, prot. n. 5071 del 17 Novembre 2022, della Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento prot. n. 5009 del 15 Novembre 2022, come statuito in via provvisoria con decreto prot. n. 5080 del 18 Novembre 2022 e in via definitiva con decreto prot. n. 5258 del 25 Novembre 2022, sono state individuate le figure interne utili per le attività di co-conduzione moduli: tutor;

**PRESO ATTO** che il suddetto avviso interno è andato deserto per i seguenti moduli "Artistica-mente"

**CONSIDERATO** che l'indagine condotta, a mezzo avviso pubblico Prot. 5530 del 9 Dicembre 2022, per la ricerca di tutor interni, facenti parte dell'organico interno della scuola, ha avuto esito utile all'individuazione per il modulo "Artistica-mente"

**VISTA** l'indagine condotta, a mezzo atto di interpello Prot. 4721 del 2 Novembre 2022, per la ricerca di esperti interni facenti parte dell'organico interno della scuola;

**PRESO ATTO** che con verbale, prot. n. 5072 del 17 Novembre 2022, della Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento prot. n. 5009 del 15 Novembre 2022, come statuito in via provvisoria con decreto prot. n. 5081 del 18 Novembre 2022 e in via definitiva con decreto prot. n. 5259 del 25 Novembre 2022, sono state individuate le figure interne utili per le attività di conduzione moduli: esperti interni per i moduli "Leggendo Vivendo", "Comunichiamo!", "Noi Contiamo!", "Let's go sharing!", "Lire pour écrire", "Playing together"

**PRESO ATTO** che il suddetto avviso interno è andato deserto per i seguenti moduli "Un robot per Amico", "Ambientiamoci" e "Artistica-mente"

**CONSIDERATO** che l'indagine condotta, a mezzo avviso pubblico Prot. 5531 del 9 Dicembre 2022, per la ricerca di esperti interni, facenti parte dell'organico interno della scuola, ha avuto esito utile all'individuazione per i moduli "Ambientiamoci" e "Artistica-mente"

**VISTA** la necessità di individuare personale di supporto operativo e gestionale del piano da retribuire all'interno delle spese di gestione del progetto di cui sopra. **tutto ciò visto, considerato e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## COMUNICA

### **Art.1 Avviso di disponibilità**

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno con contratto a **tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso codesta Istituzione scolastica fino alla data di conclusione del progetto**. In particolare l'avviso è finalizzato al reclutamento **di collaboratori scolastici e assistenti amministrativi** da impiegare nella realizzazione del progetto di cui sopra.

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è relativo a:

- a) profilo di Collaboratore scolastico,
- b) profilo di Assistente amministrativo

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del piano, comunque entro il 31/08/2023, salvo eventuali proroghe concesse dall'Autorità di gestione, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di realizzazione del progetto.

Le ore da affidare potranno essere rimodulate sulla base delle reali esigenze, che si presenteranno in corso di esecuzione del progetto, e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

**Le presenze del personale ATA verranno rilevate attraverso le firme apposte su specifico registro e timbratrice marcatempo.**

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria sarà pari a euro 14,50 al lordo delle ritenute fiscali per il personale ATA e ad euro 12,50 al lordo delle ritenute fiscali per i collaboratori scolastici, come previsto dal CCNL.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati e dopo la verifica delle ore effettivamente prestate (da apposito registro firme).

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà/dovranno impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto

**I compiti dei collaboratori scolastici sono i seguenti:**

- a) Garantire l'apertura e la chiusura della scuola al di fuori del proprio orario di servizio e secondo il cronoprogramma che verrà successivamente fornito, anche con le eventuali variazioni
- b) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per l'attività didattica prima e/o dopo la formazione
- c) Supportare esperti e tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- d) Supportare esperti e tutor nella vigilanza dei destinatari del corso
- e) Provvedere, quando e se richiesto, alla logistica (spostamenti banchi, sedie, montaggio impianto stereo, fotocopiatura, ecc...)

**I compiti degli assistenti amministrativi sono i seguenti:**

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato "modello A", **entro giorno 11 Gennaio 2023** consegnandola esclusivamente *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 Affidamento e revoca incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

**Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico.

**Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di allegato, è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo [www.sturzobiancavilla.edu.it](http://www.sturzobiancavilla.edu.it)

**Art. 9 Efficacia ed entrata in vigore**

Il presente avviso entra in vigore dalla data di pubblicazione sul sito web della scuola all'Albo online ex art. articolo 32 della legge 69/2009 e artt. 8 e 33 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Concettina Rita Drago, giusto decreto di nomina prot. n. 3195 del 24/06/2022.

**Art. 10 Foro competente**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Catania.

**Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Scolastica. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO E RUP prof.ssa  
Concettina Rita Drago

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale





- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:.....
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Allega alla presente fotocopia del documento di identità**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza la Scuola Sec. di I grado "L. Sturzo" di Biancavilla al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_