



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Scuola Secondaria di 1° grado "Luigi Sturzo" a indirizzo musicale

Via C. Colombo, 86 – 95033 Biancavilla (CT)

tel. 095 7712012 – fax. 095 7712134

E-mail: [ctmm099008@istruzione.it](mailto:ctmm099008@istruzione.it) [www.sturzobiancavilla.edu.it](http://www.sturzobiancavilla.edu.it)

Cod. Fisc. 80011580877

cod.mecc. ctmm099008

SCUOLA MEDIA STATALE - "LUIGI STURZO"-BIANCAVILLA  
Prot. 0001984 del 12/04/2022  
IV-5 (Uscita)



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021

**PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-317 - DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**

**CUP: F89J21018460006**

ALL’ALBO D’ISTITUTO  
AL SITO - A.T. - PERSONALE  
AL SITO - A.T. - BANDI E CONTRATTI  
AGLI ATTI  
AL FASCICOLO DI PROGETTO - FESR DIGITAL BOARD

**Oggetto: Avviso interno per la selezione di figure professionali “Collaudatore”**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** L’avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;

**Visto** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di cui al regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, all'interno del quale è ricompreso l'intervento;
- Visto** l'inoltro della Candidatura n. 1065935 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 09/09/2021, assunto al protocollo n. 31464 da parte dell'Autorità di Gestione in data 10/09/2021;
- Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti n. 25 del 13 Settembre 2021 (verbale n.2) e del Consiglio di Istituto n. 13 del 10 Settembre 2021 (verbale n.1);
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo **13.1.2A-FESRPON-SI-2021-317**, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 36.937,95;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 10/09/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2019/22;
- VISTO** il decreto Prot. 3671 del 06/11/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto per l'importo di € 36.937,95, approvato con delibera n 29 del verbale del Consiglio di Istituto n. 4 del 10/11/2021;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.46 del 25 gennaio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- Visto** il D. l. 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e il D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;
- Viste** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;



**Visto** il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR).

**Considerato** che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-317 con specifica delle "Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

**Vista** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Vista** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**Vista** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.147 del 09/11/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri di selezione di personale esperto o tutor interno/esterno;

**Visto** il vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca;

**Rilevata** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

#### **DETERMINA**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- n° 1 **Esperto collaudatore/ verificatore della conformità** nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa, in riferimento ai prodotti acquistati nell'ambito dei moduli:

- monitor digitali interattivi per la didattica (n. 21 monitor touch screen)
- digitalizzazione amministrativa (n. 3 kit PC segreteria)

### Art. 1 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno dell'Istituto. Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani o dell'UE
2. Non aver riportato condanne penali
3. Non avere in corso procedimenti penali
4. Godimento dei diritti politici
5. Essere in possesso della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

### Art. 2 – Criteri di valutazione

L'esame delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza nomina di apposita commissione, sulla base della comparazione dei curricula, secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

<b>ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>					
Requisiti di ammissione: essere personale interno alla scuola			n. pagina riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>			
	110 e lode	<b>20</b>			
	100 - 110	<b>18</b>			
	< 100	<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	<b>12</b>			
	100 - 110	<b>10</b>			
	< 100	<b>8</b>			

<b>A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		5			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 2	5 punti cad.			
<b>LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>C1. ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>	Max 10 anni	1 punto per anno			
<b>C2. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	Max 5	3 punti cad.			
<b>C3. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 5	2 punti cad.			
<b>C4. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)</b> (Solo per esperta progettista FESR)	Max 5	5 punti cad.			
<b>C5. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)</b> (Solo per esperto collaudatore FESR)	Max 5	5 punti cad.			
<b>C6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato PNSD/LIM/TIC/CODING)	Max 5	5 punti cad			
<b>C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali (Membro team dell'Innovazione)	Max 5	3 punti cad			



<b>C8. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)</b>	Max. 5	<b>1 punti cad.</b>			
<b>C9. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)</b>	Max 10	<b>1 punti cad</b>			
<b>TOTALE MAX 150 punti</b>					

A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

### Art. 3 - Compiti del progettista

1. Provvedere al collaudo/verifica di regolare esecuzione della fornitura verificando la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quelle della scheda tecnica predisposta in fase di progettazione
2. Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti, ove richiesti
3. Verificare, anche in contraddittorio, se richiesto, e con il progettista, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e delle infrastrutture realizzate;
4. redigere i verbali di conformità/regolare fornitura
5. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
6. verificare l'esistenza dei manuali d'uso in originale, per tutte le attrezzature;
7. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati

**Gli aspiranti, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno dichiarare di non essere collegati a ditte e società interessate alla partecipazione delle procedure di acquisti inerenti il progetto in parola.**

### Art. 4 – Attribuzione incarico

L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione della graduatoria di merito all'Albo dell'Istituzione Scolastica. L'aspirante individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali; si riserva, altresì, di non assegnare l'incarico in caso di mancanza dei requisiti indicati dal presente bando.

Il vincitore della selezione si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite formale conferimento da parte del Dirigente Scolastico, secondo quanto previsto per gli esperti interni all'Istituzione Scolastica.



## Art. 5 - Compenso

Il compenso orario è quantificato secondo le tabelle allegate al vigente CCNL per il personale Docente e ATA (tabelle 5 e 6), importo lordo stato, fino a un massimo di € 288,60.

Saranno retribuite le ore di servizio effettivamente prestate e documentate tramite registri di presenza. La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti relativi al progetto. La prestazione è personale e non sostituibile.

## Art. 6 - Presentazione delle istanze

Gli interessati dovranno far pervenire istanza all'indirizzo peo della scuola [ctmm099008@istruzione.it](mailto:ctmm099008@istruzione.it), indicando nella mail il seguente oggetto "**Candidatura PROGETTISTA Progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-317 Digital Board** entro e non oltre le **ore 12.00 del 22 Aprile 2022**. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato o mancanti dei dati richiesti.

L'istanza di partecipazione (allegato A) deve essere corredata dai seguenti documenti, parte integrante del presente avviso

- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità – Allegato B
- Dichiarazione titoli e tabella criteri - Allegato C
- *Curriculum vitae* in formato europeo;

## Art. 7 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii

## Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: prof.ssa Concettina Rita Drago.

## Art 9 – Norme transitorie

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, dalla vigente



normativa nazionale e comunitaria, dalle Linee Guida e dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione del Programma Operativo Nazionale 2014/2020.

Il presente bando Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo della Scuola, pubblicazione sul sito-Web della scuola al seguente indirizzo: [www.sturzobiancavilla.edu.it](http://www.sturzobiancavilla.edu.it).

Fanno parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

- All. A – Modello di domanda.
- All. B – Scheda di autodichiarazione titoli
- All.C – Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità

IL Dirigente scolastico

Prof. ssa Concettina Rita DRAGO

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

