



Scuola Secondaria di I grado ad indirizzo musicale“Luigi Sturzo”

Via Cristoforo Colombo, 86 – 95033 Biancavilla (CT)

tel. 095 7712012 – fax. 095 7712134

E-mail:ctmm099008@istruzione.it - ctmm099008@pec.struzione.it

www.mediasturzo.it

Cod. Fisc.80011580877

cod.mecc. ctmm099008

Prot.n. 324 /VI.1.1

Biancavilla, 12/02/2018

**AI PERSONALE ATA
ALBO, ATTI, SITO WEB**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA
PROGETTO PON/FSE 10.1.1A- FSEPON-SI-2017-439 – Titolo “ Includiscuola ”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico per la presentazione di “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” – AOODGEFID prot. n. 10862 del 16/09/2016 del MIUR - ASSE I - Istruzione – Obiettivo specifico – 10.1 “*Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa*” – Azione 10.1.1 – “*Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità*” – Sotto Azione 10.1.1A – “*Interventi per il successo scolastico degli studenti*”;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/31711 del 24 luglio 2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Ufficio IV del MIUR – ha autorizzato il progetto proposto dalla Scuola Secondaria di I grado “ Luigi Sturzo” di Biancavilla (CT) relativo al programma Operativo nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” con conclusione entro il 31/08/2018;

VISTA la candidatura della Scuola “Luigi Sturzo” n° 26161 del 14/11/2016 dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

Tipologia modulo	Titolo	Ore
Educazione motoria; sport; gioco didattico	GIOCO A BASKET	30
Educazione motoria; sport; gioco didattico	BALLANDO BALLANDO	30
Arte; scrittura creativa; teatro	LA SCUOLA IN SCENA	30
Potenziamento della lingua straniera	ENGLISH IS FUN	30
Modulo formativo per i genitori	GENITORI IN SCENA	30
Potenziamento delle competenze di base	MATEMATICA IN GIOCO	30
Potenziamento delle competenze di base	SFUMETTANDO	30

VISTA l'autorizzazione del suddetto progetto con nota MIUR prot. AOODGEFID 28615 del 13/07/2017

VISTO il proprio decreto prot. n. 1767/VI.1.1 del 28/08/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto annualità 2017/2018

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € **37.974,00**

VISTA la Nota del MIUR prot. 1588 del 13/01/2016 “Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

VISTO che ai sensi dell'art. 40 del D.I 44/2001, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

VISTO il decreto assessoriale della Regione Sicilia 31/12/2001n.895, concernente “ istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

VISTA la circolare MIUR 0031815 del 02/08/2017 avente per oggetto “Fondi strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola , competenze e ambienti per l’apprendimento “ 2014- 2020 –attività di formazione - iter di reclutamento del personale “ esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.” ;

VISTA la delibera del Collegio docenti del 26/10/2017 e del Consiglio di istituto del 27/10/2017 in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione di esperti esterni;

RILEVATA la necessità di procedere all’individuazione del personale ATA, a supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno presso l’istituto a decorrere dal prossimo mese di marzo

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di **PERSONALE INTERNO** appartenente ai profili professionali:

- Assistenti Amministrativi;
- Collaboratori Scolastici;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all’attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche, nel periodo che va da marzo 2018 ad agosto 2018.

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Requisiti generali di ammissione

E’ ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso a scuola Secondaria di I grado “ Luigi Sturzo” –Biancavilla nell’anno scolastico 2017/2018 .

ART. 2 – COMPITI

PROFILO ATTIVITA’	COMPITI
Assistenti Amministrativi n. 4 unità	<ul style="list-style-type: none">- Collaborare nell’inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;- provvedere all’archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;-produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo

	<p>la normativa vigente;</p> <ul style="list-style-type: none"> - emettere buoni d'ordine per il materiale; - acquisire richieste offerte; - richiedere preventivi e fatture; - gestire e custodire il materiale di consumo; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza
--	--

<p>COLLABORATORI SCOLASTICI</p> <p>n. 8 unità</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; - curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo. -svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria
---	---

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

ART. 3 – COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO

Disponibilità ad accettare l'incarico;

Esperienza pregressa attinente all'incarico;

Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO

Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 4, secondo il modello di candidatura (All. A) . La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del 20 febbraio 2018 . Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4. Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto

ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Sergio Marra

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Catania

PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul sito web (area dedicata all'avviso specifico accessibile tramite link dalla home page);
- pubblicazione su amministrazione trasparente;
- Pubblicazione su Albo pretorio;

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'albo della scuola.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitato nel presente atto, si rimanda alle norme vigenti in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sergio Marra

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D.Lgvo 39/93*



Scuola Secondaria di I grado “Luigi Sturzo”a indirizzo musicale

Via C. Colombo, 86 – 95033 Biancavilla (CT)

tel. 095 7712012 – fax. 095 7712134

E-mail:ctmm099008@istruzione.it - ctmm099008@pec.struzione.it

www.mediasturzo.it

Cod. Fisc.80011580877

cod.mecc. ctmm099008

ALLEGATO A

Istanza Incarico ATA

Progetto “IncludiScuola “ codice: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-439

PON 2014/2020 – Annualità 2017/2018

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
“L. STURZO” – BIANCAVILLA (CT)**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

e residente a _____ (prov. _____) in

via _____ n. _____

C.F: _____

tel. _____ cell. _____

e-mail _____

In servizio presso codesto Istituto in qualità di _____

CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA , prot. n. 324/VI.1.1 del 12/02/2018 di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

Collaboratore Scolastico

Assistente Amministrativo

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere provvedimenti penali o disciplinari pendenti;
- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico richiesto;
- di essere disponibile per l'intera durata del Progetto, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituzione scolastica, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e per la gestione amministrativa del bando di selezione e per la gestione giuridica ed economica del contratto di prestazione d'opera.

Data _____

Firma _____