



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Scuola Secondaria di 1° grado “Luigi Sturzo” a indirizzo musicale

Via C. Colombo, 86 – 95033 Biancavilla (CT)

tel. 095 7712012 – fax. 095 7712134

E-mail: ctmm099008@istruzione.it www.sturzobiancavilla.gov.it

cod.mecc. ctmm099008

Cod. Fisc.80011580877

**AI SIG.RI DOCENTI
LORO SEDI**

Criteri di attribuzione, numero, compiti, competenze e aree d'intervento delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa (art. 33 CCNL 2006/09).

PREREQUISITI DI ACCESSO	Prerequisito essenziale per tutti i titolari delle FF.SS. è di avere una buona competenza informatica.		
OBBLIGHI	I titolari si impegnano a: <ul style="list-style-type: none"> • presentare un piano programmatico prima dell'attribuzione dell'incarico; • curare le comunicazioni con i diversi settori; • collaborare con gli altri responsabili delle Funzioni Strumentali; • portare avanti e assolvere con responsabilità i compiti ricadenti all'interno della propria area di pertinenza; • prendere parte alle riunioni di Staff e di GAI. 		
DENOMINAZIONE	REQUISITI	COMPETENZE	COMPITI
AREA 1 <i>Gestione del Piano dell'Offerta Formativa</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro. ✓ Partecipazione a gruppi di progetto per la elaborazione di modelli di organizzazione della didattica. ✓ Partecipazione a gruppi di studio per l'elaborazione di modelli e strumenti di autoanalisi di istituto. ✓ Attestazioni di specifiche competenze relative agli ambiti indicati, rilasciate da istituzioni o enti qualificati. 	<ul style="list-style-type: none"> ○Costruire questionari e modelli d'intervista. ○Raccogliere e organizzare dati. ○Metodologie di progettazione. ○Organizzazione didattica. ○Gestire tecniche di monitoraggio e valutazione. ○Coordinare un gruppo di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e documentazione della progettazione curricolare e dei dipartimenti. - Coordinamento dei rapporti tra la scuola e le famiglie. - Aggiornamento PTOF. - Revisione regolamenti d'istituto - Referente alla legalità e affettività. - Referente INVALSI: cura la restituzione all'Istituto dei dati delle prove dell'esame di Stato, delle classi prime e delle classi campione. - Responsabile autoanalisi d'Istituto, - Revisione RAV e PdM. - Monitoraggio e valutazione delle azioni previste nell'area. - Raccordo con le altre Funzioni Strumentali e partecipazione alle riunioni di Staff.

<p>AREA 2 <i>Interventi e servizi per studenti /Coordinamento delle visite e dei viaggi d'istruzione.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro. ✓ Partecipazione a gruppi di studio per la elaborazione di modelli e strumenti di autoanalisi di bisogni. ✓ Attestazioni di specifiche competenze relative agli ambiti indicati, rilasciate da istituzioni o enti qualificati. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Costruire questionari e modelli di intervista. ○ Coordinare e verificare tutte le azioni extracurricolari. ○ Valutare il gradimento degli alunni e delle famiglie riguardo alle attività extracurricolari. ○ Coordinare le uscite didattiche e le manifestazioni. ○ Coordinare e organizzare le visite e i viaggi d'istruzione in base ai bisogni didattici emersi nei vari organi. ○ Tenere rapporti con le organizzazioni e le agenzie di viaggio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Raccordo e calendarizzazione delle attività extracurricolari. - Coordinamento delle uscite didattiche, delle visite e dei viaggi d'istruzione. - Coordinamento delle manifestazioni scolastiche e ludico-culturali. . - Monitoraggio e valutazione delle attività extracurricolari sia in itinere sia finali. - Revisione RAV e PdM. - Monitoraggio e valutazione delle azioni previste nell'area. - Raccordo con le altre Funzioni Strumentali e partecipazione alle riunioni di Staff
<p>AREA 3 <i>Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e della dispersione scolastica</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro. ✓ Partecipazione a gruppi di studio per la elaborazione di modelli e strumenti di autoanalisi di bisogni. ✓ Attestazioni di specifiche competenze relative agli ambiti indicati, rilasciate da istituzioni o enti qualificati 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborare dati e interpretare bisogni e interessi. ○ Organizzare forme di collaborazione con i servizi territoriali competenti per le problematiche giovanili. ○ Attivare e coordinare iniziative per prevenire il disagio. ○ Intrattenere e curare i rapporti con scuole di grado e ordine diverso del territorio. ○ Sviluppare iniziative di raccordo organico con le scuole del territorio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento degli interventi sulla dispersione scolastica e dei progetti ad essa inerenti. - Coordinamento e gestione delle attività di continuità e di orientamento. - Cura della gestione degli incontri per la presentazione del POF e dei rapporti con le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di 2°Grado. - Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero. . - Monitoraggio e valutazione delle azioni di orientamento e di continuità. - Revisione RAV e PdM. - Monitoraggio e valutazione delle azioni previste nell'area. - Raccordo con le altre Funzioni Strumentali e partecipazione alle riunioni di Staff
<p>AREA 4 <i>Coordinamento delle iniziative e delle attività per i diversamente abili e dei docenti di sostegno</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Possesso del titolo accademico specifico relativo alla tematica dell'handicap (titolo di sostegno). ✓ Partecipazione a corsi di perfezionamento sull'insegnamento relativo a handicap, DSA, BES. ✓ Esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro. ✓ Partecipazione a gruppi di studio per la elaborazione di modelli e strumenti di autoanalisi di bisogni. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Organizzare forme di collaborazione con l'ASP territoriale competente per le problematiche dell'handicap. ○ Coordinare gruppi di lavoro. ○ Elaborare dati e interpretare bisogni e disagi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento di iniziative per i diversamente abili. - Coordinamento delle riunioni dei docenti di sostegno e delle attività di formazione. - Coordinamento dell'attività di formazione sulla disabilità. DSA e BES - Referente del gruppo H. - Raccordo con la F.S. 3 per le iniziative di continuità e di orientamento. - Revisione RAV e PdM. - Monitoraggio e valutazione delle azioni previste nell'area. - Raccordo con le altre Funzioni Strumentali e partecipazione alle riunioni di Staff

Il suddetto quadro è stato approvato nella seduta del Collegio dei Docenti del 04 Settembre 2018

Le richieste di attribuzione vanno presentate presso gli uffici di segreteria , entro e non oltre le ore 9.00 di lunedì 10 Settembre c. a.

Biancavilla, 04 Settembre 2017

*La Dirigente scolastica
Prof.ssa Giuseppina Furnari*